



## INSTITUTO SUPERIOR DE LETRAS EDUARDO MALLEA (A-1369)

(A-1369) Incorporado a la Enseñanza Oficial

### ORGANIZACIÓN DE LOS CURSOS A DISTANCIA

**Primer paso:** El cursante deberá estudiar cada cuadernillo (y los materiales auxiliares), y realizar los prácticos asignados.

**Segundo paso:** El estudiante recibirá apoyo pedagógico de su tutor a lo largo de la cursada, así como las correcciones y la consignación de los errores debidamente fundamentados.

**Tercer paso:** El instituto enviará, por *e-mail*, el certificado digital.

### Información para el uso de la plataforma:

- 1) Como los cursos son asincrónicos, es decir, no tienen una fecha única de ingreso, usted se incorporará en la fecha elegida y allí comenzará su mes. Trate de respetar los límites mensuales de cada Módulo.
- 2) Para entrar en la plataforma deberá, una vez en la página del Instituto [www.institutomallea.edu.ar](http://www.institutomallea.edu.ar), clicar en ENTRAR (ángulo de arriba a la derecha), o bien, en la pestaña ALUMNOS/alumnos matriculados. El sistema le pedirá un **usuario** (primera letra de su primer nombre y el primer apellido completo) y una **contraseña**: 1234; allí tendrá que poner otra contraseña (aconsejamos el DNI sin puntos para no olvidarla).
- 3) Usted podrá encontrar el material para bajarlo a su máquina o imprimirlo. Esto evita los envíos por *e-mail* que casi siempre traen problemas (correo no deseado, rebotes, pérdidas de tiempo, etc.).
- 4) Cuando pase al próximo módulo, usted podrá seguir viendo los materiales de los anteriores.
- 5) Cuando haya enviado el último trabajo práctico de cada módulo, podrá abonar el siguiente sin necesidad de esperar la devolución del profesor, a fin de no atrasar el proceso de aprendizaje.
- 6) El comprobante de pago podrá subirlo a la plataforma como un archivo, o bien, enviarlo por *e-mail* al Instituto, especificando nombre, curso y número de módulo que abona. A la brevedad, le aparecerá el próximo módulo.
- 7) Puede realizar sus consultas al tutor a través de la MENSAJERÍA de la plataforma o del *e-mail* particular del profesor.

- 8) El alumno deberá subir a la plataforma la resolución de los prácticos. El profesor lo corregirá y lo colocará en el sitio "archivo de devolución" de la plataforma de donde usted podrá bajarlo. En el caso de inconvenientes, envíelo al correo del tutor.
- 9) Cuando reciba su último práctico aprobado, podrá enviar al instituto el pedido del diploma correspondiente.
- 10) Ante cualquier problema en el uso de la plataforma, escriba un *e-mail* al Instituto para informarlo. Puede ocurrir que esté mal digitalizado su correo o que se hayan presentado otros inconvenientes técnicos. Si usted nos avisa, enseguida se lo solucionamos.

### Importante:

- Se aclara que si bien los cursos tienen una duración de 4 (cuatro), 3 (tres) o 2 (dos) meses, **los alumnos que se retrasen en la entrega de los trabajos prácticos deberán abonar tantos meses como dure su cursada.**
- El alumno que, por diferentes motivos, tenga que suspender el curso, deberá comunicarlo al Instituto, ya sea por *WhatsApp*: 15-6-700-9272 o por *e-mail* a: [info@institutomallea.edu.ar](mailto:info@institutomallea.edu.ar)

### Tutores de los cursos:

- **Enseñanza de español para extranjeros**
- **Técnicas para la corrección**  
Prof. Carolina Giménez Milán: [cgimenezmilan@yahoo.com.ar](mailto:cgimenezmilan@yahoo.com.ar)
- **Redacción para las redes sociales y nuevos medios**  
Prof. Paula Sznurewicz: [paula.sznur@gmail.com](mailto:paula.sznur@gmail.com)
- **Redacción institucional y corporativa**
- **Redacción periodística**  
Prof. Jorge Laboranti: [jlaboranti@yahoo.com](mailto:jlaboranti@yahoo.com)
- **Técnicas para la redacción**
- **Taller literario**  
Prof. María Soledad Correu: [msoledadcorreu@yahoo.com.ar](mailto:msoledadcorreu@yahoo.com.ar)
- **Corrección de textos jurídicos**  
Prof. Roxana Carbone: [carboneroxana@gmail.com](mailto:carboneroxana@gmail.com)

➤ ***Edición de textos (Introducción a la edición editorial)***

Prof. Graciela Fernández: fernandezgraciela.prof@gmail.com

➤ ***Técnicas para la traducción de textos en inglés***

Prof. María Alejandra Toledo <maletoledo@gmail.com>

➤ ***Guiones de TV y cine***

Prof. Natalia Tito: nataliatito@gmail.com

➤ ***Creación de libros digitales: InDesign***

Prof. Mario Modugno: mario.modugno@cari.org.ar

➤ ***Taquigrafía (sistema Larralde)***

Prof. Adriana Giraud: adrianagiraud@gmail.com

➤ ***Inteligencia artificial (IA) para redactores***

Prof. Cintia Lepere: leperecintia@gmail.com



Les deseamos una provechosa cursada.

SECRETARÍA