



INSTITUTO SUPERIOR DE LETRAS EDUARDO MALLEA (A-1369)

(A-1369) Incorporado a la Enseñanza Oficial

ORGANIZACIÓN DE LOS CURSOS A DISTANCIA

Primer paso: El cursante deberá estudiar cada cuadernillo (y los materiales auxiliares), y realizar los prácticos asignados.

Segundo paso: El estudiante recibirá apoyo pedagógico de su tutor a lo largo de la cursada, así como las correcciones y la consignación de los errores debidamente fundamentados.

Tercer paso: El instituto enviará, por *e-mail*, el certificado digital.

Información para el uso de la plataforma:

- 1) Para entrar en la plataforma deberá, una vez en la página del Instituto www.institutomallea.edu.ar, clicar en ENTRAR (ángulo de arriba a la derecha), o bien, en la pestaña ALUMNOS/alumnos matriculados. El sistema le pedirá un **usuario** (primera letra de su primer nombre y el primer apellido completo) y una **contraseña**: 1234; allí tendrá que poner otra contraseña (aconsejamos el DNI sin puntos para no olvidarla).
- 2) Como los cursos son asincrónicos, es decir, no tienen una fecha única de ingreso, usted se incorporará en la fecha elegida y allí comenzará su mes.
- 3) Usted podrá encontrar el material para bajarlo a su máquina o imprimirlo. Esto evita los envíos por *e-mail* que casi siempre traen problemas (correo no deseado, rebotes, pérdidas de tiempo, etc.).
- 4) Cuando pase al próximo de módulo, usted seguirá viendo los materiales de los anteriores.
- 5) Cuando haya enviado el último trabajo práctico de cada módulo, podrá abonar el siguiente sin necesidad de esperar la devolución del profesor, a fin de no atrasar el proceso de aprendizaje.
- 6) El comprobante de pago podrá subirlo a la plataforma como un archivo, o bien, enviarlo por *e-mail* al Instituto, especificando nombre, curso y número de módulo que abona. A la brevedad, le aparecerá el próximo módulo.
- 7) Puede realizar sus consultas al tutor a través de la MENSAJERÍA de la plataforma o del *e-mail* particular del profesor.
- 8) El alumno deberá subir a la plataforma la resolución de los prácticos. El profesor lo corregirá y lo colocará en el sitio "archivo de devolución" de la plataforma de donde usted podrá bajarlo. En el caso de inconvenientes, podrá enviarlo al correo de su tutor.

- 9) Ante cualquier problema en el uso de la plataforma, escriba un *e-mail* al Instituto para informarlo. Puede ocurrir que esté mal digitalizado su correo o que se hayan presentado otros inconvenientes técnicos. Si usted nos avisa, enseguida se lo solucionamos.

Importante:

- Se aclara que si bien los cursos tienen una duración de 4 (cuatro), 3 (tres) o 2 (dos) meses, **los alumnos que se retrasen en la entrega de los trabajos prácticos deberán abonar tantos meses como dure su cursada.**
- El alumno que por diferentes motivos tenga que suspender el curso, deberá comunicarlo a la Secretaría de la Institución, ya sea por teléfono al 4782-2701 o por *e-mail* a: info@institutomallea.edu.ar

Tutores de los cursos:

- ***Enseñanza de español para extranjeros***
- ***Técnicas para la corrección***
Prof. Carolina Giménez Milán: cgimenezmilan@yahoo.com.ar
- ***Redacción para las redes sociales y nuevos medios***
Prof. Paula Sznurewicz: paula.sznur@gmail.com
- ***Redacción institucional y corporativa***
- ***Redacción periodística***
Prof. Jorge Laboranti: jlaboranti@yahoo.com
- ***Técnicas para la redacción***
- ***Taller literario***
Prof. María Soledad Correu: msoledadcorreu@yahoo.com.ar
- ***Corrección de textos jurídicos***
Prof. Roxana Carbone: carboneroxana@gmail.com
- ***Edición de textos (Introducción a la edición editorial)***
Prof. Graciela Fernández: fernandezgraciela.prof@gmail.com
- ***Guiónes de TV y cine***
Prof. Natalia Tito: nataliatito@gmail.com
- ***Creación de libros digitales: InDesign***
Prof. Mario Modugno: mario.modugno@cari.org.ar

➤ **Taquigrafía – Nivel I (sistema Larralde)**

Prof. Adriana Giraud: adrianagiraud@gmail.com



Les deseamos una provechosa cursada.

SECRETARÍA