



## **INSTITUTO SUPERIOR DE LETRAS EDUARDO MALLEA (A-1369)**

(A-1369) Incorporado a la Enseñanza Oficial

### **ORGANIZACIÓN DE LOS CURSOS A DISTANCIA**

- a) Técnicas para la corrección de textos (cuatro meses)
- b) Técnicas para la redacción (cuatro meses)
- c) Corrección de textos jurídicos (dos meses)
- d) Enseñanza de español para extranjeros (cuatro meses)
- e) Guiones de TV y cine (tres meses)
- f) Edición de textos: (Introducción a la edición editorial)  
(tres meses)
- g) Redacción periodística (cuatro meses)
- h) Creación de libros digitales (dos meses)
- i) Redacción institucional y corporativa (tres meses)
- j) Redacción para las redes sociales y nuevos medios  
(tres meses)
- k) Formación pedagógica: (Taller de estrategias didácticas)  
(cuatro meses)

### **Metodología de los cursos a distancia:**

**Primer paso:** El cursante deberá estudiar cada cuadernillo (y los materiales auxiliares), y realizar los prácticos asignados.

**Segundo paso:** El estudiante recibirá apoyo pedagógico de su tutor a lo largo de la cursada, así como las correcciones y la consignación de los errores debidamente fundamentados.

**Tercer paso:** Podrá pasar por el Instituto, de lunes a viernes, de 9 a 21 para retirar el **certificado oficial**. (Le pedimos que, antes de venir, pregunte por *e-mail* si el certificado está listo).

NOTA: si quiere que se lo enviemos por correo postal certificado, deberán depositar, en la última cuota, el costo del trámite (preguntar el valor por *e-mail*). En este caso, el Instituto no se responsabiliza por daños o pérdidas del diploma.

## Información para el uso de la plataforma:

- 1) Para entrar en la plataforma deberá, una vez en la página del Instituto [www.institutomallea.edu.ar](http://www.institutomallea.edu.ar), clicar en ENTRAR (ángulo de arriba a la derecha), o bien, en la pestaña ALUMNOS/alumnos matriculados. El sistema le pedirá un **usuario** (primera letra de su primer nombre y el primer apellido completo) y una **contraseña**: 1234; allí tendrá que poner otra contraseña (aconsejamos el DNI sin puntos para no olvidarla).
- 2) Como los cursos son asincrónicos, es decir, no tienen una fecha única de ingreso, usted se incorporará en la fecha elegida.
- 3) Usted podrá encontrar el material para bajarlo a su máquina o imprimirlo. Esto evita los envíos por *e-mail* que casi siempre traen problemas (correo no deseado, rebotes, pérdidas de tiempo, etc.).
- 4) Cuando pase al próximo de módulo, usted seguirá viendo los materiales de los anteriores.
- 5) Cuando haya enviado el último trabajo práctico de cada módulo, podrá abonar el siguiente sin necesidad de esperar la devolución del profesor, a fin de no atrasar el proceso de aprendizaje.
- 6) El comprobante de pago podrá subirlo a la plataforma como un archivo, o bien, enviarlo por *e-mail* al Instituto, especificando nombre, curso y número de módulo que abona. A la brevedad, le aparecerá el próximo módulo.
- 7) Puede realizar sus consultas al tutor a través de la MENSAJERÍA de la plataforma o del *e-mail* particular del profesor.
- 8) El alumno deberá subir a la plataforma la resolución de los prácticos. El profesor lo corregirá y lo colocará en el sitio "archivo de devolución" de la plataforma de donde usted podrá bajarlo. En el caso de inconvenientes, podrá enviarlo al correo de su tutor.
- 9) Ante cualquier problema en el uso de la plataforma, escriba un *e-mail* al Instituto para informarlo. Puede ocurrir que esté mal digitalizado su correo o que se hayan presentado otros inconvenientes técnicos. Si usted nos avisa, enseguida se lo solucionamos.

### Importante:

- Se aclara que si bien los cursos tiene una duración de 4 (cuatro), 3 (tres) o 2 (dos) meses, **los alumnos que se retrasen en la entrega de los trabajos prácticos deberán abonar tantos meses como dure su cursada.**
- El alumno que por diferentes motivos tenga que suspender el curso, deberá comunicarlo a la Secretaría de la Institución, ya sea por teléfono al 4782-2701 o por *e-mail* a: [info@institutomallea.edu.ar](mailto:info@institutomallea.edu.ar)

## Tutores de los cursos:

- ***Enseñanza de español para extranjeros***
- ***Redacción para las redes sociales y nuevos medios***
- ***Técnicas para la corrección***

Prof. Carolina Giménez Milán: cgimenezmilan@yahoo.com.ar

- ***Redacción institucional y corporativa***

Prof. Jorge Laboranti: jlaboranti@yahoo.com

- ***Técnicas para la redacción***

Prof. María Soledad Correu: msoledadcorreu@yahoo.com.ar

- ***Corrección de textos jurídicos***

Prof. Roxana Carbone: carboneroxana@gmail.com

- ***Edición de textos (Introducción a la edición editorial)***

Prof. Analía Sorín: valesorin@gmail.com

- ***Redacción periodística***

Prof. Laura Cardona: lbcardona@gmail.com

- ***Guiones de TV y cine***

Prof. María Cecilia Balda: ceciliabalda@gmail.com

- ***Creación de libros digitales: InDesign***

Prof. Mario Modugno: mario.modugno@cari.org.ar

- ***Formación pedagógica***

Prof. María Soledad Correu: msoledadcorreu@hotmail.com.ar



Les deseamos una provechosa cursada.

SECRETARÍA

Virrey Arredondo 2416  
Tel. /Fax: (54-11) 4782-2701  
Tel.: (54-11) 4784-2912  
(1426) Buenos Aires - Argentina  
Web: [www.institutomallea.com.ar](http://www.institutomallea.com.ar)